Portale Lavoratori

Introduzione

Il **Portale Lavoratori** di Cartsan è uno strumento messo a disposizione dall'azienda con l'obiettivo di rendere facilmente accessibile, ad ogni lavoratore, la documentazione prodotta dalla Sorveglianza Sanitaria.

Ogni lavoratore disporrà di una pagina personale in cui è presente un resoconto delle visite mediche registrate in Cartsan. Per ognuna di esse, sono riportati anche i dettagli relativi al giudizio di idoneità: la data della visita, la data di scadenza, il giudizio, le eventuali prescrizioni e limitazioni ed il pdf.

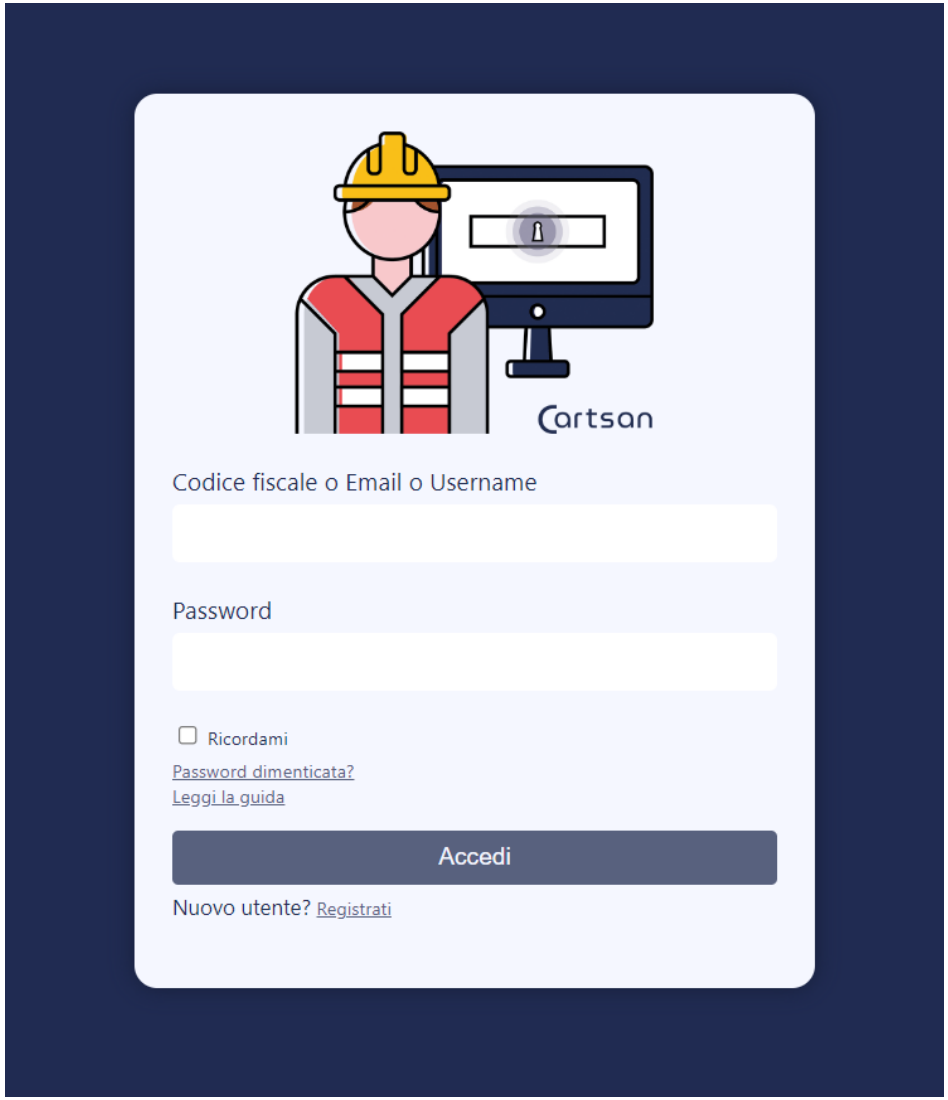
Portale Lavoratori

L'accesso al Portale Lavoratori avviene attraverso l'inserimento del proprio codice fiscale, della propria email o del proprio username, ed una password ottenuta tramite registrazione.

Le credenziali hanno una scadenza e vanno rinnovate obbligatoriamente ogni 6 mesi.

La procedura di rinnovo è gestita direttamente dal Portale dopo la prima registrazione.

Per ragioni di sicurezza, la registrazione avviene in due step. Nel primo, il lavoratore compila un form inserendo il proprio codice fiscale ed altri dati personali. Il sistema confronta i dati inseriti con quelli presenti in Cartsan e, se sono corretti, invia un codice di verifica al numero di cellulare del lavoratore. Quest'ultimo dovrà inserire il codice ricevuto per completare la registrazione ed attivare il proprio account.



Portale Lavoratori

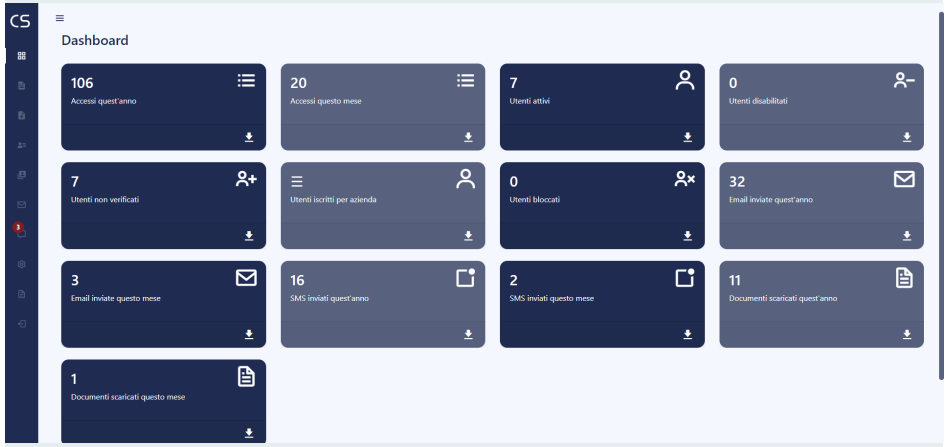
Amministratore

Portale Lavoratori
Amministratore

Dashboard

L'amministratore del Portale può utilizzare il cruscotto per ottenere le informazioni sugli utenti registrati, i documenti scaricati, la messaggistica, ecc.

È possibile esportare tutti i dati in formato csv.



Schermata *Dashboard*

Portale Lavoratori
Amministratore

Documenti pubblici

In questa sezione è possibile inserire dei documenti di carattere generale (es. informative) che vengono messi a disposizione di tutti i lavoratori registrati.

Schermata *Documenti pubblici*

Portale Lavoratori
Amministratore

Aggiungi file

L'amministratore può caricare un referto nell'archivio documentale del lavoratore selezionato.

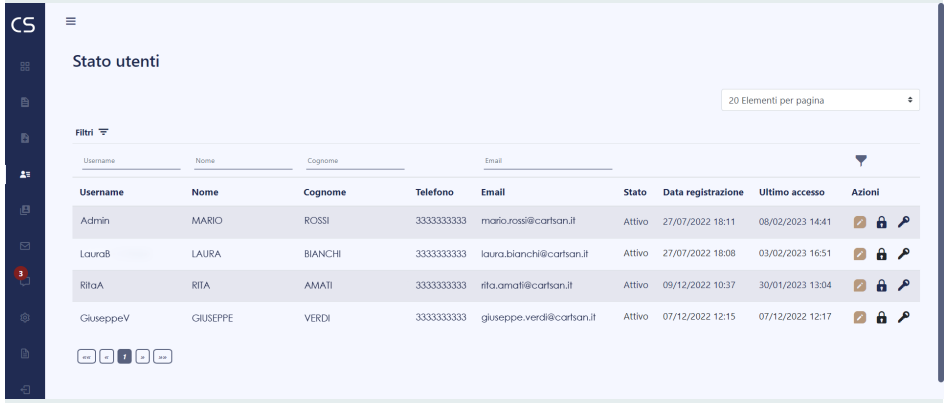
Schermata *Aggiungi file*

Portale Lavoratori
Amministratore

Stato utenti

Sono disponibili una serie di strumenti per gestire gli utenti registrati sul Portale.

L'amministratore può avviare la procedura per il reset della password, disabilitare un utente o modificare i dati dei lavoratori registrati.

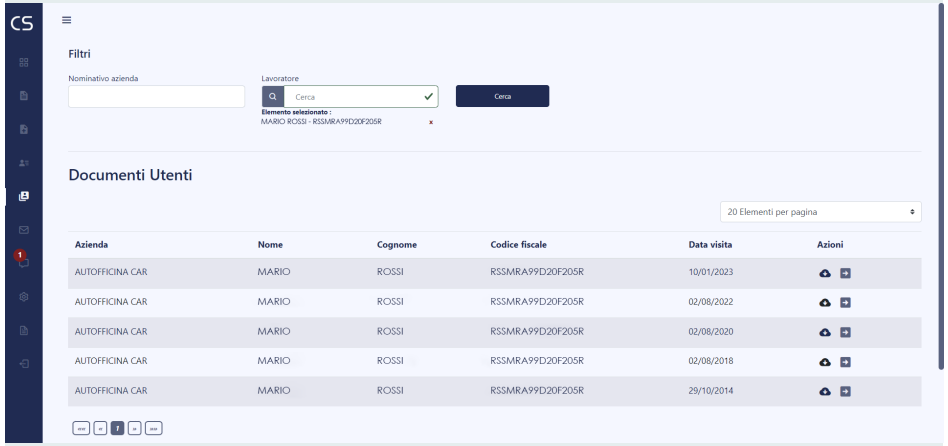


Schermata *Stato utenti*

Portale Lavoratori
Amministratore

Documenti Utenti

L'amministratore può verificare quali sono i documenti presenti nell'archivio dei lavoratori registrati inserendo la ragione sociale dell'azienda ed il codice fiscale del lavoratore.



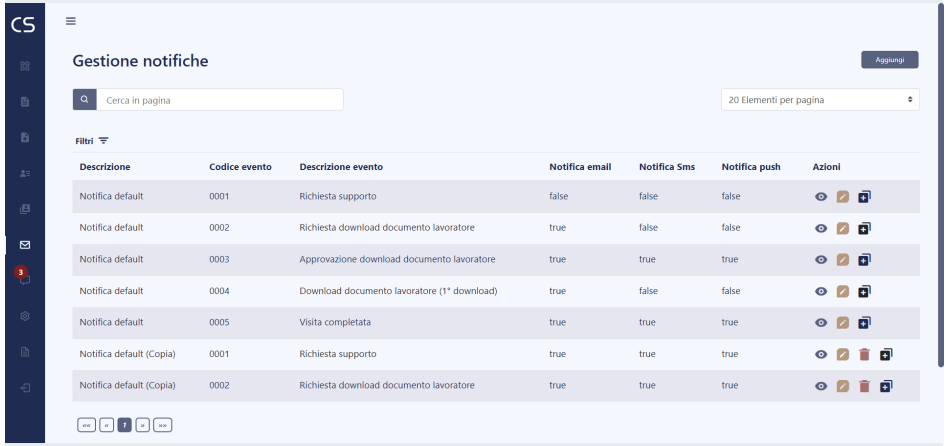
Schermata *Documenti Utenti*

Portale Lavoratori
Amministratore

Gestione notifiche

L'amministratore può inviare delle notifiche ai lavoratori per segnalare le attività svolte all'interno del Portale.

Inoltre, può decidere quale canale utilizzare per inviare le notifiche: email, sms, push. Tutti i canali sono interni al Portale.

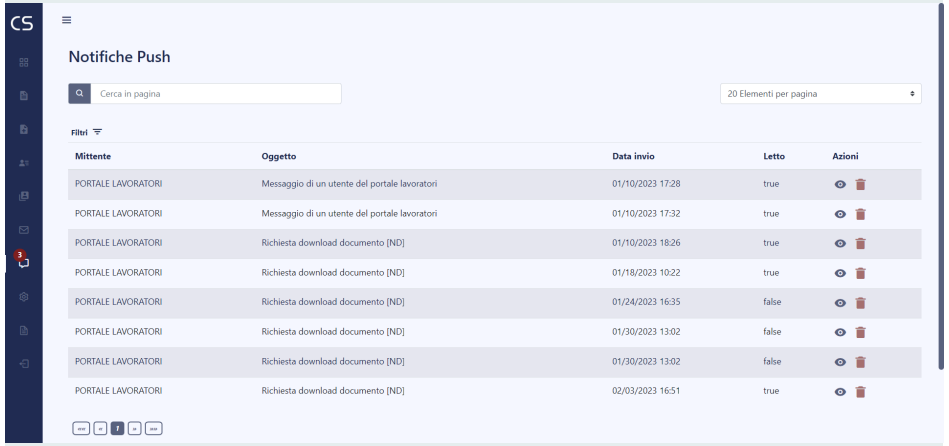


Schermata *Gestione notifiche*

Portale Lavoratori
Amministratore

Notifiche Push

In questa sezione l'amministratore può leggere le notifiche push in entrata legate ad ogni singola attività.



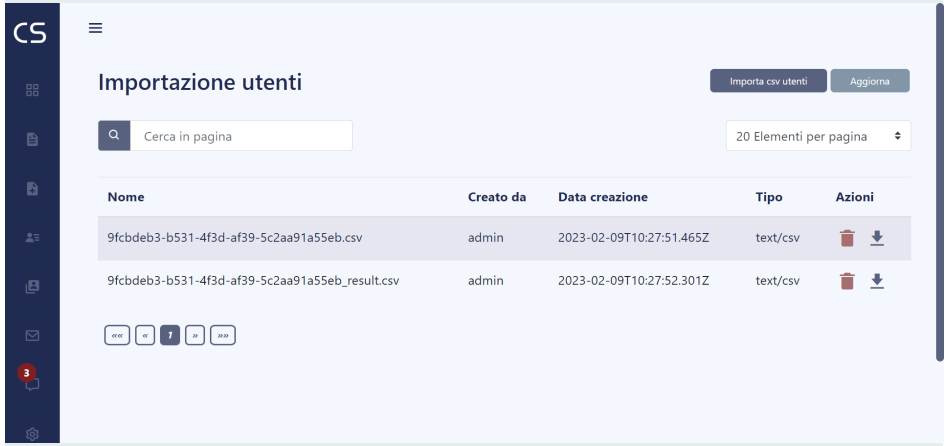
Schermata *Notifiche Push*

Portale Lavoratori
Amministratore

Importazione utenti

È possibile effettuare una preregistrazione degli utenti importando le anagrafiche nel Portale tramite un tracciato csv.

Il lavoratore riceverà una notifica di avvenuta registrazione e gli verrà chiesto di impostare la password al primo accesso.



Schermata *Importazione utenti*

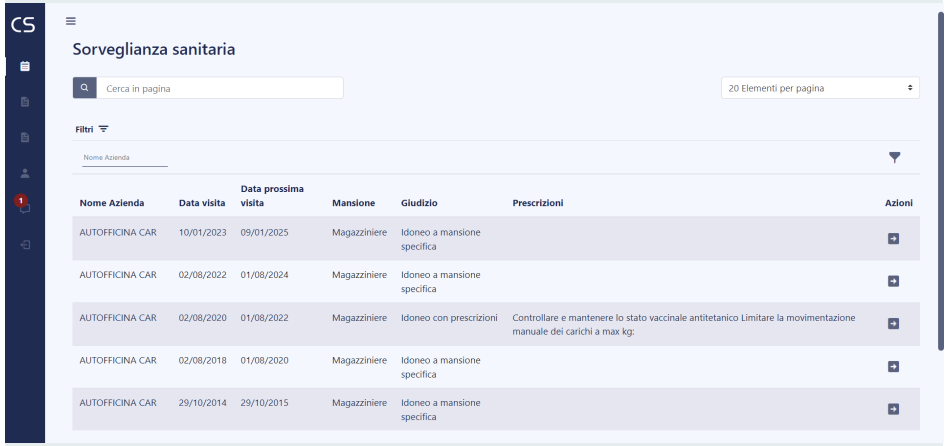
Portale Lavoratori

Lavoratore

Portale Lavoratori
Lavoratore

Sorveglianza sanitaria

L'utente può consultare l'elenco delle visite mediche eseguite ed il risultato del giudizio d'idoneità per ciascuna di esse.



Schermata *Sorveglianza sanitaria*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Sorveglianza sanitaria

Il lavoratore può scaricare i documenti relativi alle visite e gli accertamenti eseguiti nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria per tutte le posizioni lavorative.

Schermata *Sorveglianza sanitaria*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Documenti lavoratore

Il lavoratore può scaricare la documentazione relativa alla Sorveglianza Sanitaria in modalità diretta o indiretta.

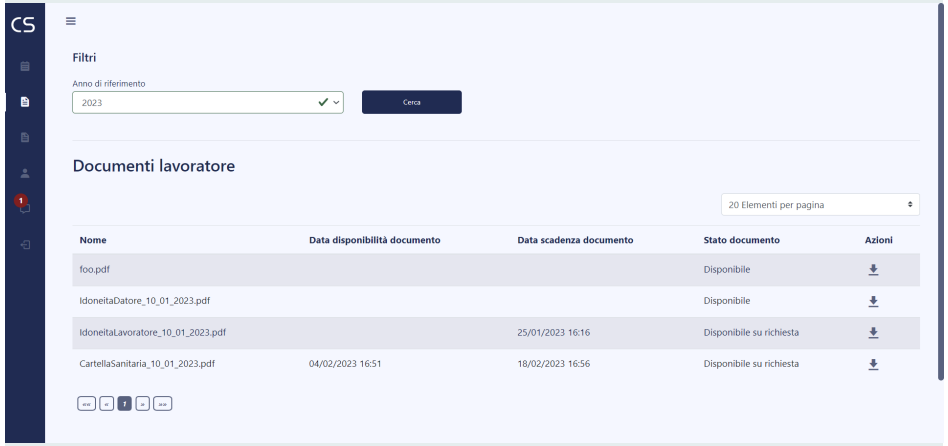
Modalità DIRETTA

Cliccando sull'apposita icona, il lavoratore scarica immediatamente la documentazione.

Modalità INDIRETTA

Il Portale inoltra la richiesta di download all'amministratore.

L'amministratore può autorizzare il download immediato, oppure decidere di rendere disponibile il download dei documenti dopo *n giorni* dalla richiesta di download.

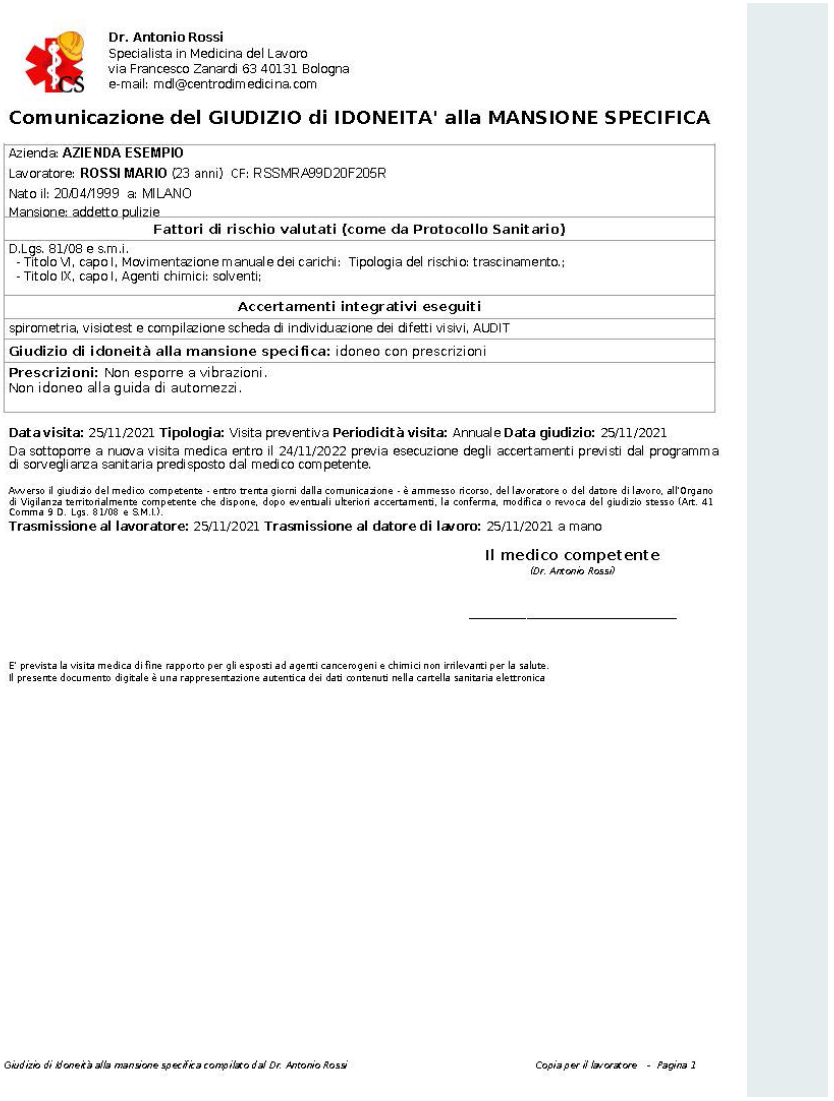


Schermata *Documenti lavoratore*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Sorveglianza sanitaria

Nell'immagine a fianco l'esempio di un documento che l'utente può scaricare dal Portale Lavoratori.



Dr. Antonio Rossi
Specialista in Medicina del Lavoro
via Francesco Zanardi 63 40131 Bologna
e-mail: mdl@centrodimedicina.com

Comunicazione del GIUDIZIO di IDONEITA' alla MANSIONE SPECIFICA

Azienda: **AZIENDA ESEMPIO**
Lavoratore: **ROSSI MARIO** (23 anni) CF: RSSMRA99D20F205R
Nato il: 20/04/1999 a: MILANO
Mansione: addetto pulizie

Fattori di rischio valutati (come da Protocollo Sanitario)

D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Titolo VI, capo I, Movimentazione manuale dei carichi: Tipologia del rischio: trascinamento.;
- Titolo IX, capo I, Agenti chimici: solventi;

Accertamenti integrativi eseguiti

spirometria, visiotest e compilazione scheda di individuazione dei difetti visivi, AUDIT

Giudizio di idoneità alla mansione specifica: idoneo con prescrizioni

Prescrizioni: Non esporre a vibrazioni.
Non idoneo alla guida di automezzi.

Data visita: 25/11/2021 **Tipologia:** Visita preventiva **Periodicità visita:** Annuale **Data giudizio:** 25/11/2021
Da sottoporre a nuova visita medica entro il 24/11/2022 previa esecuzione degli accertamenti previsti dal programma di sorveglianza sanitaria predisposto dal medico competente.

Avverso il giudizio del medico competente - entro trenta giorni dalla comunicazione - è ammesso ricorso, del lavoratore o del datore di lavoro, all'Organo di Vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, modifica o revoca del giudizio stesso (Art. 41 Comma 9 D. Lgs. 81/08 e S.M.I.).
Trasmissione al lavoratore: 25/11/2021 **Trasmissione al datore di lavoro:** 25/11/2021 a mano

Il medico competente
(Dr. Antonio Rossi)

E' prevista la visita medica di fine rapporto per gli esposti ad agenti cancerogeni e chimici non irrilevanti per la salute.
Il presente documento digitale è una rappresentazione autentica dei dati contenuti nella cartella sanitaria elettronica

Giudizio di idoneità alla mansione specifica compilato dal Dr. Antonio Rossi *Copia per il lavoratore - Pagina 1*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Documenti pubblici

In questa sezione il lavoratore visualizza i documenti di carattere generale (es. informative) che vengono messi a disposizione dall'azienda.

Schermata *Documenti pubblici*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Profilo di Mario

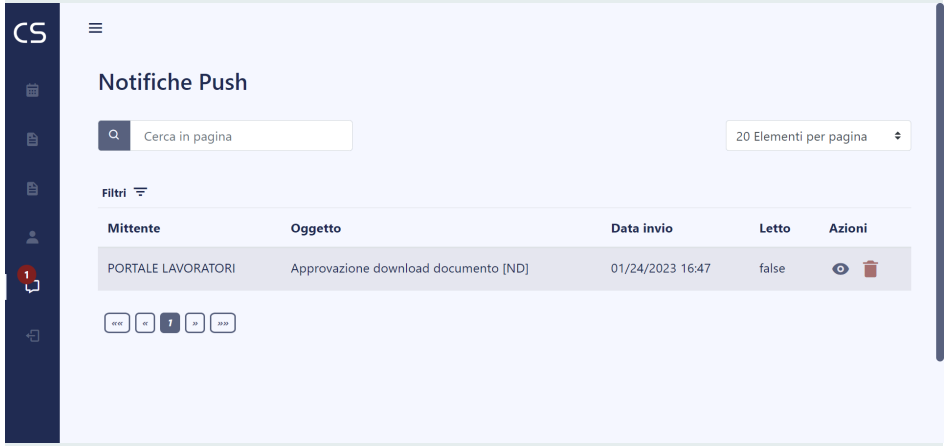
Il lavoratore può gestire i suoi dati anagrafici e può modificare la sua password in qualsiasi momento.

Schermata *Profilo di Mario*

Portale Lavoratori
Lavoratore

Notifiche Push

In questa sezione il lavoratore può leggere le notifiche push in entrata legate ad ogni singola attività.



Schermata *Notifiche Push*

Cartsan

software e strumenti
per la medicina del lavoro

Cartsan Srl

Sede Legale

via Berretta Rossa 36/2, 40133 Bologna

Sede Operativa

via Berretta Rossa 12/A-B-C, 40133 Bologna

Contatti

✉ **info@cartsan.it**

Scansiona il **QR Code**,
iscriviti alla nostra newsletter!

Rimani sempre aggiornato/a
su *prodotti*, *novità*, *eventi*.